

PRIVACYBELEID

Strookie

Verwerkingsverantwoordelijke: Strookie

E-mail: info@strookie.nl

Versie: 1.0 – 2026

Adres: Westblaak 180, 3012 KN Rotterdam

Telefoon: 085 700 45 62

Laatste update: 1 januari 2026

Artikel 1 – Wie zijn wij?

Strookie is een dienstverlener op het gebied van salarisadministratie, gevestigd te Westblaak 180, 3012 KN Rotterdam, Nederland. Strookie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in dit privacybeleid.

Voor vragen over dit beleid of over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via info@strookie.nl of telefonisch via 085 700 45 62.

Artikel 2 – Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Strookie verwerkt persoonsgegevens in twee hoedanigheden: als verwerkingsverantwoordelijke voor gegevens van websitebezoekers en contactpersonen, en als verwerker voor de persoonsgegevens van werknemers van opdrachtgevers ten behoeve van de salarisadministratie.

Gegevens van opdrachtgevers en contactpersonen: naam en functie van contactpersonen, bedrijfsnaam en adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, KvK-nummer, btw-nummer en bankgegevens.

Salarisadministratiegegevens van medewerkers (als verwerker): naam, adres, geboortedatum, BSN-nummer, arbeidscontractgegevens, loongegevens, bankgegevens, gegevens over ziekteverzuim en verlof, en overige voor de loonaangifte benodigde gegevens.

Websitegegevens: IP-adres, browsertype, bezochte pagina's en interactiegegevens via analytische cookies.

Artikel 3 – Op welke grondslag en voor welk doel?

Uitvoering van de overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG): verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, waaronder het verzorgen van de salarisadministratie en loonaangiften.

Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG): Strookie is gehouden tot verwerking op grond van de Wet op de loonbelasting 1964 en sociale zekerheidswetgeving.

Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG): websitegegevens en contactgegevens van potentiële opdrachtgevers worden verwerkt op basis van het gerechtvaardigde belang bij het verbeteren van de dienstverlening.

Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG): voor het verzenden van nieuwsbrieven of commerciële e-mails uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming. U kunt deze te allen tijde intrekken.

Artikel 4 – Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

In het kader van de salarisadministratie kan het noodzakelijk zijn bijzondere persoonsgegevens te verwerken, zoals gegevens over ziekte of arbeidsongeschiktheid, voor zover wettelijk vereist voor de loonaangifte.

Strookie verwerkt dergelijke gegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk en op basis van een wettelijke grondslag, met extra technische en organisatorische waarborgen.

Artikel 5 – Verstrekking aan derden

Strookie verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of indien Strookie hiertoe wettelijk verplicht is.

Wettelijk verplichte verstrekking: Strookie dient loonaangiften en bijbehorende gegevens in bij de Belastingdienst en UWV op grond van wettelijke verplichtingen.

Verwerkers: Strookie maakt gebruik van Nmbrs (Visma Software) als salarisapplicatie. Met deze en andere verwerkers sluit Strookie verwerkersovereenkomsten af conform de AVG.

Strookie verkoopt uw gegevens nooit aan derden en verstrekt geen gegevens aan derden voor commerciële doeleinden zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 6 – Bewaartermijnen

Strookie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk is vereist.

Loonbelastingadministratie en salarisgegevens: minimaal zeven (7) jaar op grond van de fiscale bewaarplicht (art. 52 AWR).

Overige zakelijke correspondentie en contracten: zeven (7) jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Websiteanalysegegevens: maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 7 – Beveiliging van persoonsgegevens

Strookie treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, waaronder versleuteling van gegevensoverdracht (SSL/TLS), toegangsbeveiliging met sterke authenticatie en regelmatige back-ups.

In het geval van een datalek dat een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, meldt Strookie dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 – Uw rechten als betrokkene

Op grond van de AVG heeft u de volgende rechten: het recht op inzage (art. 15 AVG), het recht op rectificatie (art. 16 AVG), het recht op verwijdering (art. 17 AVG), het recht op beperking van verwerking (art. 18 AVG), het recht op dataportabiliteit (art. 20 AVG) en het recht van bezwaar (art. 21 AVG).

U kunt uw verzoek indienen via info@strookie.nl. Strookie reageert binnen één (1) maand op uw verzoek.

Indien u van mening bent dat Strookie uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Artikel 9 – Cookies en websitegebruik

De website van Strookie maakt gebruik van functionele cookies en analytische cookies. Voor analytische cookies met privacy-impact vragen wij vooraf uw toestemming.

U kunt uw cookievoorkeuren te allen tijde aanpassen via de cookiebanner of de instellingen van uw browser.

Artikel 10 – Wijzigingen in dit privacybeleid

Strookie behoudt zich het recht voor dit privacybeleid te allen tijde te wijzigen. De meest actuele versie is te raadplegen op de website. Bij wezenlijke wijzigingen worden actieve opdrachtgevers per e-mail geïnformeerd.

Artikel 11 – Contactgegevens

Voor vragen, verzoeken of klachten met betrekking tot dit privacybeleid kunt u contact opnemen met:

E-mail: info@strookie.nl | Telefoon: 085 700 45 62 | Adres: Westblaak 180, 3012 KN Rotterdam